

Para poder llenar la solicitud de la beca **“Apoyo único para movilidad”** para tramitar el apoyo del costo de transporte terrestre o aéreo.

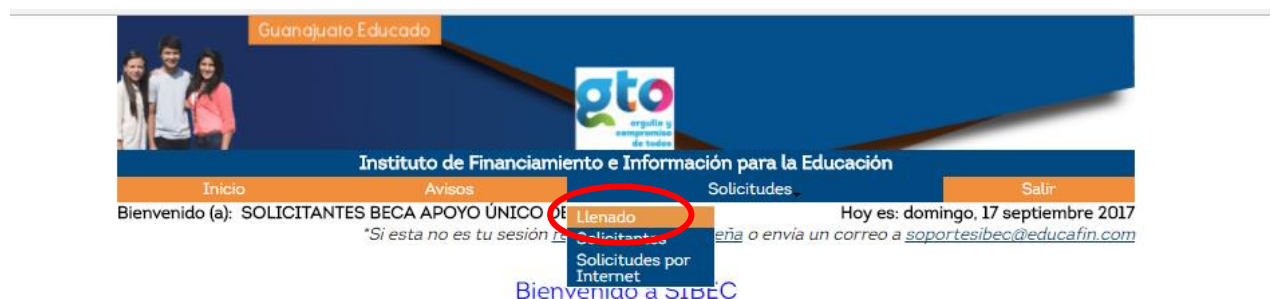
Debes ingresar a la página **sube.educafin.com** con los siguientes datos:

Usuario: solicitantebt

Contraseña: solicitantebt2017



Dar click en menú **“solicitudes”** de la parte superior del menú elegir **“Llenado”**



Para ingresar a tus tareas pendientes dá clic en Inicio desde Menú o en este enlace:

[TAREAS PENDIENTES](#)

Dar Click en **Beca apoyo único para movilidad:**

Guajuato Educado

gto
orgullo y
compromiso
de todos

Instituto de Financiamiento e Información para la Educación

Inicio Avisos Solicitudes Salir

Bienvenido (a): SOLICITANTES BECA APOYO ÚNICO DE MOVILIDAD Hoy es: domingo, 17 septiembre 2017
**Si esta no es tu sesión [recupera tu contraseña](#) o envía un correo a sportesibec@educafin.com*

Antes de llenar una solicitud verifica que el solicitante cumpla con el perfil seleccionando el tipo de beca deseado.
Una vez que haya sido aceptado podrás entrar a la sección de solicitudes ingresando la CURP

Validación de perfil

Beca apoyo único para Movilidad

Apoyar a los jóvenes que participen en concursos, intercambios, capacitaciones y/o representaciones del Estado, así como estudios en el país o en el extranjero, con el costo del transporte terrestre y/o aéreo, para impulsar su desarrollo profesional y personal.
Nivel: Todos los niveles

[Beca apoyo único para Movilidad](#)

Ingreso a solicitudes
Si has sido aceptado como candidato para una beca.
Ingresa con la CURP que proporcionaste en la validación

CURP

Entrar

Ingresa tu CURP y después da click en continuar:

Guajuato Educado

gto
orgullo y
compromiso
de todos

Beca apoyo único para Movilidad

Instituto de Financiamiento e Información para la Educación

Inicio Avisos Solicitudes Salir

Bienvenido (a): SOLICITANTES BECA APOYO ÚNICO DE MOVILIDAD Hoy es: domingo, 17 septiembre 2017
**Si esta no es tu sesión [recupera tu contraseña](#) o envía un correo a sportesibec@educafin.com*

Proporciona tu CURP para iniciar el llenado de la solicitud

CURP

Continuar

Comenzar a llenar la solicitud con tus datos personales:

Solicitante Beca Transporte TRANSPORTACIÓN VF

Solicitante Beca Transporte

Información básica del Solicitante

Por favor responda la siguiente información sin omitir ningún campo. Al proporcionar la información requerida, le pedimos considere a la persona que recibirá el apoyo y la familia cercana a la que pertenece.

1. Nombre del solicitante
Apellido Paterno: RAMIREZ | Apellido Materno: LOZANO | Nombre(s): MIREYA MONSERRAT

2. CURP: RALM930831HGTMR02

4. Estado Civil del solicitante: Seleccione ▼
5. Domicilio actual del solicitante
Calle: | No. Exterior: | No. Interior: |
Estado: Guanajuato | Municipio: Seleccione ▼ | Colonia: |
Da clic en la lupa para buscar la colonia

6. Correo electrónico para contactarlo: |
Confirma el correo electrónico de contacto: |

En los campos de número telefónico y celular. Deben ser 7 dígitos

7. Número de teléfono fijo: Seleccione ▼ | |
(clave lada) (número)

8. Número de teléfono celular: Seleccione ▼ | |
(clave lada) (número)

Contacto para recados

Es importante que captures el correo y teléfonos de forma correcta ya que esto nos permitirá tener contacto contigo en caso de ser necesario.

Contacto para recados

9. Nombre de la persona con quien dejar recado: |

10. Número de teléfono fijo de recados: Seleccione ▼ | |
(clave lada) (número)

11. Número de teléfono celular de recados: Seleccione ▼ | |
(clave) (número)

Referencia Personal

Por favor proporcione una referencia personal (un familiar o amigo que viva en un domicilio diferente al solicitante y al del contacto telefónico para recados)

12. Nombre de la referencia personal |

13. Domicilio de la referencia personal
Calle: | No. Exterior: | Colonia: |
No. Interior: | Da clic en la lupa para buscar la colonia

Municipio: Seleccione ▼ | Estado: Guanajuato | 14. Número de teléfono fijo de referencia personal: Seleccione ▼ | |
(clave lada) (número)

15. Número de teléfono celular de referencia personal: Seleccione ▼ | |
(clave lada) (número)

16. Correo electrónico de referencia personal: |
"Si en la solicitud física tiene NA capture una @ y pase a la pregunta 19"

17. Parentesco/relación con el solicitante: Seleccione ▼

Siguiente

Al finalizar esta pantalla da click en **“siguiente”**

Captura los datos escolares, iniciando con el nivel académico, posteriormente da click en el icono de lupa para buscar la escuela, después busca la escuela en la siguiente pantalla: (se sugiere busques la escuela solo ingresando la CCT)

Seleccionar	Nombre	Tipo Escuela	Domicilio	Municipio	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	11USU0020R CAMPUS GUANAJUATO, DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Pública	CARRETERA GUANAJUATO - JUVENTINO ROSAS KM 9.5 Yerbabuena	GUANAJUATO	GUANA

En caso de no estar tu escuela en el sistema, favor de enviar correo a mbernal@educafin.gob.mx solicitando el alta de escuela con la siguiente información:

- Nombre completo de la escuela
- CCT
- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico
- Nivel de estudio (Bachillerato, licenciatura, maestría, etc.)
- Página web de la escuela.

Del punto 23 al 27 deberás capturar información referente a tu viaje:

23. Tipo de viaje:

24. DESTINO DEL VIAJE:

Pais:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Estado:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Municipio:	<input type="text" value="Seleccione"/>

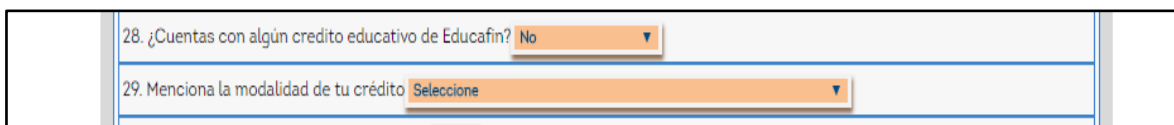
25. Motivo del viaje

Nombre del evento o carrera a estudiar:

26. Fecha de salida (dd/mm/aaaa)

27. Fecha de llegada (dd/mm/aaaa)

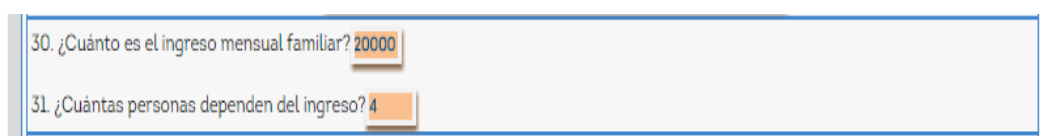
En el punto 28 si cuentas con el crédito de Educafin deberás seleccionar la opción “si” y especificar la modalidad en la pregunta 29, si no cuentas con el, selecciona “no” y en la pregunta 29 no selecciones ninguna opción:



28. ¿Cuentas con algún crédito educativo de Educafin? No

29. Menciona la modalidad de tu crédito Seleccione

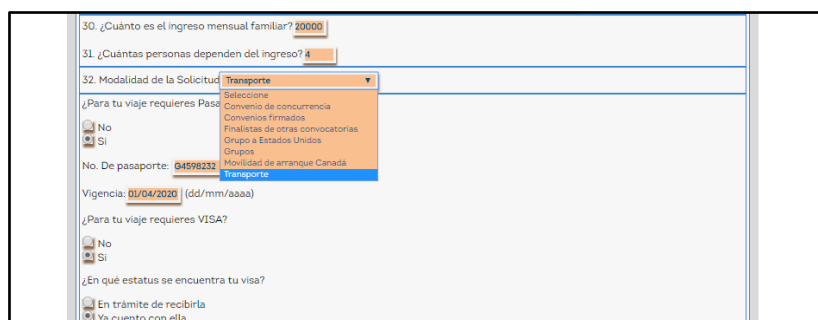
En los puntos 30 y 31 deberás poner el ingreso mensual familiar (de todos los integrantes) y el número de personas que dependen de ese ingreso **(estos datos deben coincidir con lo capturado en el formato “flujo de efectivo”)**



30. ¿Cuánto es el ingreso mensual familiar? 20000

31. ¿Cuántas personas dependen del ingreso? 4

En la pregunta 32, deberás seleccionar la opción “transporte”



30. ¿Cuánto es el ingreso mensual familiar? 20000

31. ¿Cuántas personas dependen del ingreso? 4

32. Modalidad de la Solicitud Transporte

¿Para tu viaje requieres Pasaporte?

Selecciones

- Selecciones
- Convenio de concurrencia
- Convenios firmados
- Finalistas de otras convocatorias
- Grupo a Estados Unidos
- Grupos
- Modalidad de arranque Canadá
- Transporte

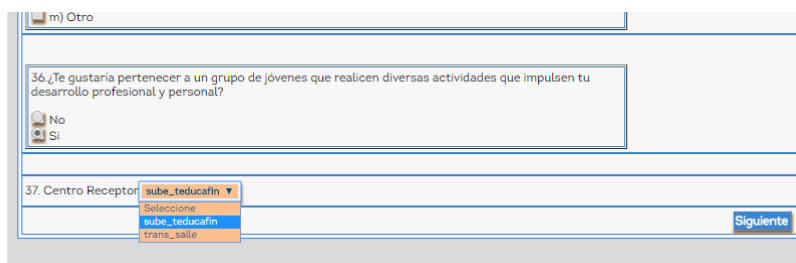
No. De pasaporte: 04598232

Vigencia: 01/04/2020 | (dd/mm/aaaa)

¿Para tu viaje requieres VISA?

¿En qué estatus se encuentra tu visa?

En el punto 37, deberás seleccionar la opción “sube_teducafin” y dar click en agregar:



36. ¿Te gustaría pertenecer a un grupo de jóvenes que realicen diversas actividades que impulsen tu desarrollo profesional y personal?

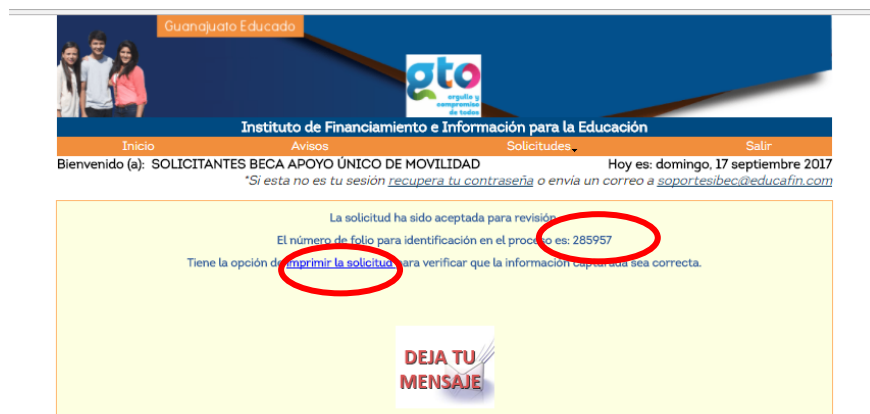
37. Centro Receptor sube_teducafin

Selecciones

- sube_teducafin
- trans_salle

Siguiente

En la última pantalla se generará la leyenda de aceptación o rechazo, en caso de ser aceptada, favor de anotar el número de folio que se genera e imprimir y guardar el archivo, dando click en **“imprimir solicitud”**:



Si tu solicitud ha sido rechazada, puede haber sido por las siguientes razones:

- La selección de la modalidad de apoyo fue la errónea ó
- No cubres con los años mínimos requeridos de residencia en el estado de Guanajuato, en caso de no ser guanajuatense.

Nota. Cuando tengas la solicitud elaborada y los documentos requeridos, manda tu solicitud elaborada y el flujo de efectivo en Excel al correo electrónico movilidad@educafin.com solicitando la cita de tu entrevista, para la cual **deberán de ser mínimo 30 días previos a la fecha de salida de tu viaje, si no cumples con estos días como mínimo, no podemos darte el apoyo.**

Dudas o aclaraciones al tel 01-800-670-08-22 ext 430 o al correo movilidad@educafin.com

